

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБОУ «Школа №51»
Протокол № 1 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от № 1-о от 31.08.2024
Директор школы _____ Р.А. Хазеев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» Вахитовского района г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа, ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Школа № 51» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников образовательного учреждения, включая совместителей (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» Вахитовского района г.Казани (далее – Положение) принимается на общем собрании работников ОУ имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего учебного года.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам образовательного учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию ее материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и образовательной программе Школы;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;

4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. обсуждает проекты локальных актов Школы;

4.1.7. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

- 4.1.8. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.1.10. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения советов Школы;
- 4.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;
- 4.1.12. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. Рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Школы.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.
- 5.2. Общее собрание работников ОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 6.2. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.
- 6.3. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения и обязательно для исполнения всеми работниками.
- 6.4. Руководит общим собранием Председатель.
- 6.5. Председатель осуществляет следующие функции:
- Председатель открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - определяет повестку дня;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - контролирует выполнение решений;
 - подписывает протокол собрания.
- 6.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 6.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие членов общего собрания;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания ведётся в электронном виде, распечатывается в конце учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

7.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Внесение поправок, изменений и дополнений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы, оформляются в письменной форме.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.4. Школа размещает Положение на официальном сайте ОУ в сети интернет.